
공공데이터 공통표준용어 추가 제정 계획

2021. 10. 15.



행 정 안 전 부

요 약

1 추진배경

- 행정·공공기관에서 공통적으로 많이 사용하는 용어(컬럼명)를 범정부 공통표준으로 정하여 데이터 구축 시 일관성 및 통일성을 부여
- 공공데이터 활용 시 추가 가공·정제에 소요되는 비용·시간 절감 및 데이터베이스 컬럼 정보 설계 시 표준을 활용하여 업무생산성 향상

< 추진경과 >



2 추진내용

- (표준화 대상 수집·분석) 메타데이터 외에 민원서식, 기준데이터 등 범정부 차원의 주요 데이터*까지 발굴범위 확대(809만개 데이터)
* 메타시스템(8백만개 컬럼), 민원서식(6천개 세부항목), 국가기준데이터(13천개 컬럼) 등
- (후보군 선정) 후보군(809만개)에서 누적빈도율 55% 이상인 컬럼을 도출(4,253개) → 既제정되었거나 유사어 등을 제외(1,254개) → 우선순위 평가를 통해 644개 후보군 선정
- (표준안 마련) 발굴된 후보군별 형식의 명확성, 관리권한 여부 등을 평가하여 3차 제정 대상 204개 선정
- 국립국어원, 통번역대학원, DB 전문가 등의 자문(8.23~8.27.)을 거쳐 표준안(공통표준용어, 공통표준단어) 마련 및 기관 의견수렴(9.8~9.17.)

□ 공통표준용어 추가 제정(204개, 누적 739개)

- (날짜/시간) 가입일시 등 118개, (번호) 신청자전화번호 등 28개, (명칭) 운영기관명 등 24개, (코드) 입력여부 등 34개

3 일정계획

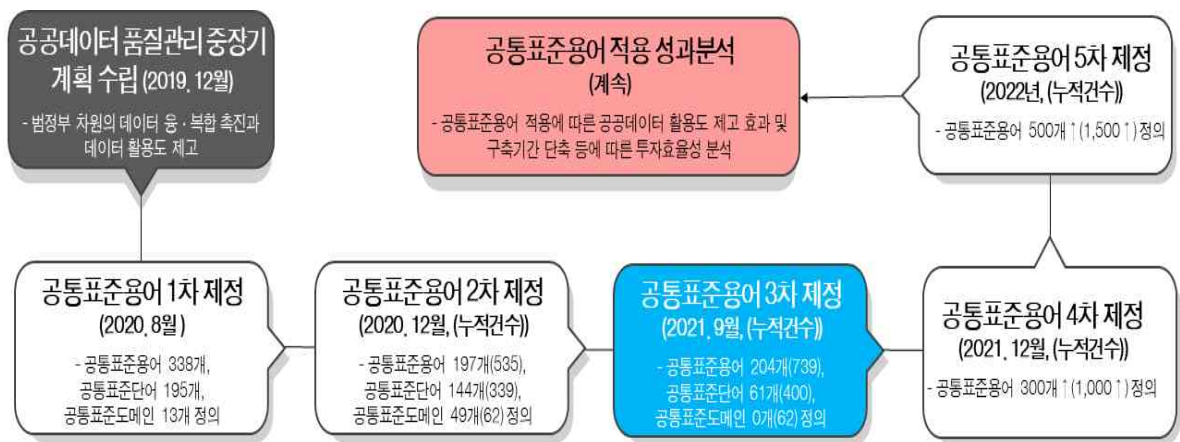
- 공통표준용어 3차 제정(204개) 기관 안내(10.6.)
- 4차 제정 후보군 분석 및 표준안 마련(~11월), 제정(12월, 300개)
※ 메타관리시스템 등록관리 대상 확대에 따른 후보군 검토대상 증가

|| 목 차 ||

I. 추진배경	3
II. 추진내용	3
1. 표준화 대상 수집·분석	3
2. 후보군 선정	4
3. 표준안 마련	6
III. 일정계획	6
[참고 1] 표준화 대상 수집 및 분석 항목 예시	7
[참고 2] 공공데이터 공통표준용어 개념 설명	9
[참고 3] 공통표준용어 3차 제정 내역	10
[참고 4] 공통표준단어 3차 제정 내역	26

I 추진배경

- 행정·공공기관에서 공통적으로 많이 사용하는 용어(컬럼명)를 범정부 공통표준으로 정하여 데이터 구축 시 일관성 및 통일성을 부여
 - ※ '21년까지 공통표준용어 1,000개 제정을 목표로 '공공데이터 품질관리 중장기계획'(전략위, '19.12.)을 수립, 1차 제정('20.8., 338개), 2차 제정('20.12., 누적 535개)



- 공공데이터 활용 시 추가 가공·정제에 소요되는 비용·시간 절감 및 데이터베이스 컬럼 정보 설계 시 표준을 활용하여 업무생산성 향상
 - 데이터베이스 표준화에 따른 경제적 효과 추정 시 연간 약 1,062억 원의 예산절감 효과를 기대
 - ※ 데이터 표준화 미준수로 인한 품질저하로 별도 품질개선사업을 추진하거나 연계를 위한 추가비용 발생 방지에 따른 절감비용을 추산

II 추진내용

1 표준화 대상 수집·분석

- 후보군 발굴 대상 확대
 - 기관 메타데이터 수집 및 분석을 통한 발굴에서 범정부 차원에서 공동활용이 많은 데이터까지 후보군 발굴 대상에 포함 ※ 세부 분석항목 [참고1]

발굴대상	분석항목
중앙메타관리시스템	기관이 등록·관리하고 있는 메타데이터 중 컬럼한글명 (8,067,580개)
민원서식	국민이 자주 찾는 민원사무 100종(16개 기관)의 서식 세부항목 (5,740개)
국가기준데이터	건축물, 물품, 사업장, 유해위험물, 자격면허, 자동차, 주민, 토지 8종의 국가기준데이터 컬럼명 (13,204개)
공동이용 대상 행정정보	162종(34개 기관)의 정보항목 (3,614개)
지방세시스템	차세대지방세시스템 용어정의서(설계)의 용어명 (8,537개)

○ 분석 대상 DB화 및 전처리

- 공통표준용어 분석 대상 수집 후 DB화 수행(약 809만 개)
- 공백문자, 특수문자 제거 등 전처리 수행(약 799만 개)

2 후보군 선정

- 2개 이상 기관에서 이용 중인 컬럼 137,540개의 이용기관 수 및 이용빈도를 확인하여 이용기관 수가 많은 컬럼 순으로 누적빈도율 55%까지의 컬럼을 표준화 대상 후보군으로 도출(4,253개)

* '20년도 51% 대비 기제정 용어 반영(535개)을 감안하여 공통 컬럼 전체의 55% 표준 적용을 목표로 후보군 도출

	연번	컬럼명	이용 기관수	이용 빈도수	누적빈도율	
표준화 대상	1	사용여부	397	29,379	0.578%	
	2	일련번호	352	22,656	1.023%	
	:	:	:	:	:	
	4,252	현재상태코드	27	36	55.443%	
	4,253	조회일	27	35	55.444%	☐(목표치)
	:	:	:	:	:	
	137,540	요구완료일자	2	3	100.00%	
			소계	5,084,071		

- 旣 제정, 유사어 등 제외(2,999개)하여 **1,254개 후보대상** 도출
- 공통표준용어 후보대상(1,254개)에서 **범용성, 사용성, 영향도, 명확성** 관점에서 점수를 부여하여 후보군 선정(**644개**)

※ 644개 후보군은 최고점 87.5점 ~ 최저점 65점(평가대상 평균점수) 분포

지표 (배점)	내 용
범용성 (20)	(용어의 범용적 사용도를 나타내는 지표) 5개의 후보군 도출 대상*에서 공통적으로 사용되는 정도가 많으면 범용성이 높다고 판단 * 중앙메타관리시스템, 민원서식, 공동이용 대상 행정정보, 국가기준데이터, 지방세시스템
사용성 (30)	(용어의 다 기관 사용정도를 나타내는 지표) 후보군 용어를 다수 기관에서 사용할수록 사용성(활용성)이 높다고 판단
영향도 (30)	(용어의 사용 빈도를 나타내는 지표) 실제 데이터베이스에서 컬럼이 차지하는 빈도가 높을수록 용어의 영향력이 높다고 판단
명확성 (20)	(용어의 형식 구체성을 나타내는 지표) 데이터 형식(타입, 길이)을 구체적으로 정의 가능한지 정도*를 판단 * 데이터의 유효한 값(예: 주민등록번호 - 13자리 문자)을 명확히 정의할 수 있는지, 데이터의 최대범위 설정이 가능한지 등

○ 후보군 추가 선정

- 기관 신청(충남, 문체부) 및 「공동이용 대상 행정정보 현황」 개정('21.8.8., 1종 추가)에 따라 후보군 포함 추가 검토(12개)

- (충남) 기관표준용어 252개 신청(7.12.), 2개 반영
※ 범정부 메타관리시스템에 미등록된 기관표준용어가 186개(74%)로 반영률 저조
- (문체부) 보도자료 관련 용어 10개 신청(7.29.), 6개 반영(644개 후보군과 3개 중복)
- (공동이용 대상 행정정보) 부가가치세면세사업자수입금액증명(국세청) 1종 추가('21.8.8.), 36개 정보항목 중 4개 반영

- 기제정 공통표준용어(1,2차) 및 발굴된 후보군의 대칭어에 대하여 후보군 포함 추가 검토(7개)

구분	용어명	대칭어명(추가)
기제정	교육시작일자	교육시작일시
	교육종료일자	교육종료일시
3차 후보군	로그인일자	로그아웃일자
	발신일시	발신일자
	위반일자	위반일시
	작업종료일자	작업시작일자
	행사시작일자	행사종료일자

③ 표준안 마련

- 발굴된 후보군(654개*) 대상으로 **형식과 오너십** 기준으로 3차 공통 표준용어 제정 대상 선정(204개, 누적 739개)

* 후보군 선정 용어(644개), 기관 수요(12개), 대칭어(7개) 등에서 중복 제외

- 용어형식 및 유효값이 명확하고 특정기관 오너십이 없는 용어 선정

※ 3차 추가 제정 대상은 “형식”과 “오너십” 구분 두 가지 모두 “상”인 경우에 해당

< 3차 공통표준용어 제정 대상 선정 기준 >

구분		내용
형식	상	• 데이터의 유효한 값 정의가 가능하고 용어 형식 명확함
	중	• 데이터의 유효한 값 정의는 가능하나, 용어 형식이 명확하지 않음
	하	• 데이터의 유효한 값 정의가 불가하고 용어 형식 명확하지 않음
오너십	상	• 다수 기관에서 사용하는 용어로 소관기관 정의가 불필요
	중	• 하나의 소관기관을 특정 할 수 있다고 판단
	하	• 2개 이상의 다(多)기관에서 오너십을 가지고 있는 것으로 판단

- 명칭, 번호, 코드 등의 도메인그룹에 속하는 표준용어 204개*를 선정하고, 추가되는 공통표준용어를 구성하는 단어를 업무단어와 형식 단어로 구분하여 추가(61개, 누적 400개)

* (명칭) 운영기관명 등 24개, (번호) 신청자전화번호 등 28개, 코드) 입력여부 등 34개, (날짜/시간) 가입일시 등 118개

- 국문명칭 및 설명(국립국어원), 영문명(외대통번역대학원), 용어 구성 및 약어 등 (DB 전문가)에 대한 자문(8.23.~8.27.)을 거쳐 표준안 마련 및 기관 의견 수렴(9.8.~9.17.)

- (용어 설명) 가독성 제고를 위해 어색한 표현, 번역투 등 검토·수정

※ (예) ~해야할 상대인지 → ~ 해야할 대상인지(어색한 표현), 책임을 가지고 있는 → 책임이 있는(번역투)

- (영문명) 기제정된 영문명과 중복 여부, 실제 통용되는 정도 등을 고려

※ (예) 행정 : administration → public administration, 열람 : reading → perusal 등

III 일정계획

- 공통표준용어 3차 제정(204개) 기관 안내 : 10.6.
- 4차 제정 후보군 분석 및 전문가기관 의견수렴 후 추가 제정(300여개) : ~11월
 ※ 메타관리시스템 등록관리 대상 확대에 따른 후보군 검토대상 증가로 3, 4차로 나누어 제정 추진
- 기제정된 공통표준용어 적용현황 분석, 운영상 문제점 및 성과 반영 : ~12월

참고1

표준화 대상 수집 및 분석 항목 예시

< 분석항목 예시 >

- 중양메타데이터관리시스템에 등록된 “컬럼한글명” 항목 분석

테이블영문명	테이블한글명	테이블설명	컬럼영문명	컬럼한글명
round_xxx	○○조사정보	○○조사 테이블	CATEGORY_ID	카테고리
			MOD_DATE	수정일
			MOD_ID	수정자
			POLL_ID	설문조사고유번호
			REG_DATE	등록일
			REG_ID	등록자
			TITLE	설문제목
			USE_YN	사용여부

- 민원사무 5,507종 중 국민이 자주 찾는 민원사무 100종의 서식(신청서, 증명서 등) “세부항목” 분석

주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청서(위임용)			
위임한 사람	성명 (서명 또는 인)	연락처	주민등록번호
	주소		대상자와의 관계
[]수수료 면제 대상에 해당하여 수수료 면제를 신청함			
위임 받은 사람 (신청인)	성명 (서명 또는 인)	연락처	주민등록번호
	주소 (시·도)	(시·군·구)	※ 시·도, 시·군·구까지만 작성 (상세 주소는 작성하지 않아도 됩니다.)
* 아래는 열람 또는 등·초본 교부 대상자가 위임한 사람이 아닌 경우에만 작성 합니다.			

- 기 구축된 국가기준데이터 8종의 “컬럼명” 항목을 분석

도메인(종)	테이블명	속성명	컬럼명
건축물	공통_법정동관리	SIGNGU_CODE	시군구코드
		LEGALDONG_CODE	법정동코드
		ADSTRD_CODE	행정동코드
		CTPR_NAME	시도명
		SIGNGU_NAME	시군구명
		LEGALDONG_NAME	법정동명
		ADSTRD_NAME	행정동명
		APPL_BGIN_DATE	적용시작일자

- 공통이용 대상 행정정보 162종의 “정보항목” 항목을 분석

행정정보명	정보단위	정보항목
검정고시합격증명서	발급정보	발급번호
		발급일자
		발급기관
	인적정보	문서번호
		성명
	합격정보	주민등록번호
		합격년월일
		합격고시
	담당정보	담당부서
		담당자
		담당자번호

- 차세대 지방세시스템 구축시 작성된 표준단어사전의 “용어명” 항목을 분석

용어명	용어약어명	도메인명
QR코드사용여부	QRCD_USE_YN	여부
SMS신청여부	SMS_RFA_YN	여부
SMS신청일자	SMS_RFA_YMD	일자
SMS전송대상여부	SMS_TN_TRG_YN	여부
SMS전송제한건수	SMS_TN_LIM_OCNT	수
공고금액	PBT_AMT	금액
공급일자	SPL_YMD	일자

※ 전체 지자체에서 공통으로 사용하는 정보시스템으로, 공통표준용어 제정 시점과 유사한 시기에 사업을 추진, 후보군 검토 시 결과(표준단어사전)를 포함

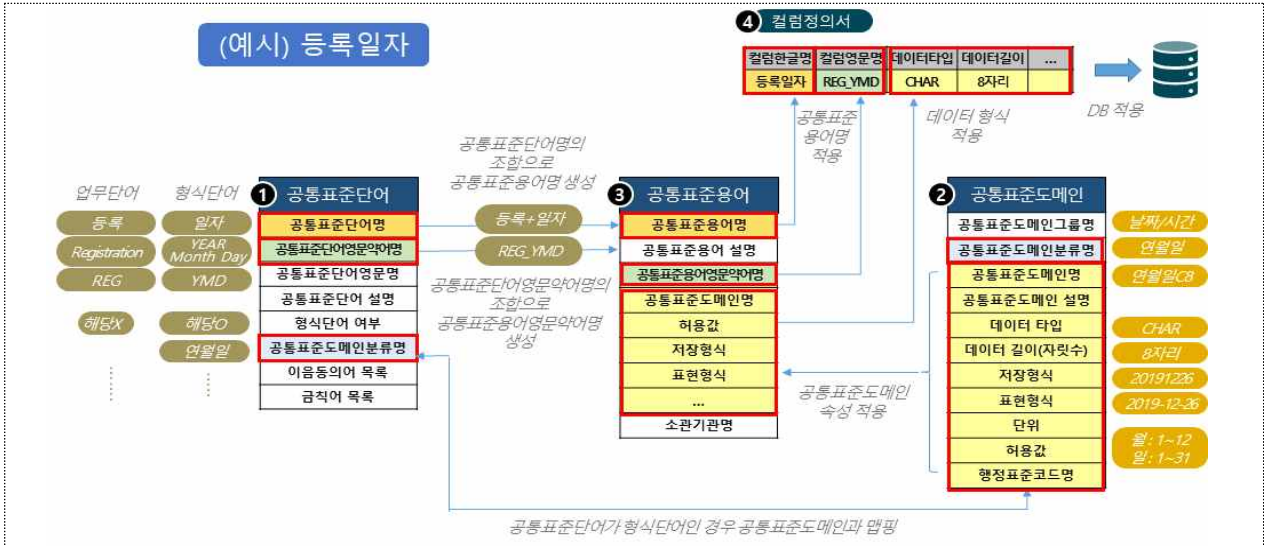
참고2

공공데이터 공통표준용어 개념 설명

□ 공통표준용어의 정의

- 공공데이터베이스를 누구나 같은 의미로 이해하고 같은 방식으로 사용할 수 있도록 데이터베이스의 컬럼 명칭과 형식을 정한 표준용어

□ 공통표준단어, 공통표준용어, 공통표준도메인의 상호관계



① (공통표준단어) 조합 → ③ (공통표준용어) 생성

- 공통표준단어명을 조합하여 공통표준용어명(컬럼한글명)을 생성하고 공통표준단어 영문약어명을 조합하여 공통표준용어영문약어명(컬럼영문명) 생성
(예) 등록 (REG) + 일자 (YMD) → 등록일자 (REG_YMD)

① (공통표준단어) 형식단어 ↔ ② (공통표준도메인) 매핑관계 정의

- 공통표준단어 중 형식단어(분류어)는 “형식단어 여부” 및 해당 “공통표준도메인분류명”을 기재하여 형식단어가 어떤 공통표준도메인과 연결되는지를 정의
(예) 형식단어인 “일자” ↔ 공통표준도메인의 “날짜” 및 “연월일C8”과의 매핑관계 정의

② (공통표준도메인) 관리항목 → ③ (공통표준용어) 관리항목에 반영

- 공통표준도메인의 공통표준도메인분류명, 데이터 타입, 길이, 저장·표현형식, 허용값 등의 관리항목을 공통표준용어의 관리항목에 반영
(예) 형식단어 “일자”에 해당하는 “연월일C8”의 데이터 타입, 길이, 저장·표현형식, 허용값 등을 공통표준용어 “등록일자”의 관리항목에 그대로 반영

③ (공통표준용어) → ④ (컬럼정의서 및 데이터베이스) 적용

- 정의된 공통표준용어명, 공통표준용어영문약어명 및 데이터타입·길이를 컬럼한글명, 컬럼영문명 및 데이터타입·길이에 적용

참고3

공통표준용어 3차 제정 내역

【총 204개】

NO	표준용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
1	가입일시	조직이나 단체 등에 들어가거나, 서비스를 제공하는 상품 등을 신청한 날짜와 시각	JOIN_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
2	개최일자	행사나 회의를 주최하여 여는 날짜	HDMT_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
3	갱신일시	이미 있던것을 고쳐 새롭게 한 날짜와 시각	UPDT_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
4	거래일시	돈이나 물건 등을 주고 받거나 사고판 날짜와 시각	DLNG_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
5	검사일시	사실이나 일의 상태 또는 물질의 구성 성분 등을 조사하여 옳고 그름과 낫고 못함을 판단하는 일을 한 날짜와 시각	INSP_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
6	검토여부	어떤 사실이나 내용을 분석하여 따졌는지의 여부	RWW_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
7	결의일자	어떤 것에 대하여 의논하여 결정한 날짜	RSLTN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
8	결재요청일자	결정할 권한이 있는 사람에게 허가나 승인받기 위해 행동을 요청한 날짜	ATRZ_DMND_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
9	결혼여부	기혼인지 미혼인지의 여부	MRG_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
10	계획일자	앞으로 할 일의 절차, 방법, 규모 등을 미리 헤아려 작성하는 날짜	PLAN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
11	고지대상여부	게시나 글을 통해 알려야 하는 대상인지의 여부	INFRM_TRGT_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
12	공지시작일시	세상에 널리 알리는 것을 시작한 날짜와 시각	NTC_BGNG_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
13	공지시작일자	세상에 널리 알리는 것을 시작한 날짜	NTC_BGNG_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
14	공지종료일시	세상에 널리 알리는 것을 끝마친 날짜와 시각	NTC_END_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
15	공지종료일자	세상에 널리 알리는 것을 끝마친 날짜	NTC_END_YM D	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
16	관리기관명	어떤 일의 사무를 맡아 처리하거나 시설이나 물건의 유지, 개량 등의 일을 맡은 기관의 이름	MNG_INST_N M	명V200	-	200자리 이내 문자	-
17	관리대상여부	어떤 일의 사무를 맡아 처리하거나 시설이나 물건의 유지, 개량 등의 일을 맡아 해야 할 상대인지의 여부	MNG_TRGT_Y N	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
18	관리자 이메일주소	소유자로부터 위탁을 받아 시설을 관리하는 사람의 이메일주소	MNGR_EML_A DDR	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
19	관리자 전화번호	소유자로부터 위탁을 받아 시설을 관리하는 사람의 전화번호	MNGR_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999 -9999 or 999-(9)999- 9999 or 9999-9999 or 999-(9)999- 9999
20	관할기관명	어떤 업무에 대하여 일정한 권한을 가지고 통제하는 기관의 이름	CMPTNC_INS T_NM	명V200	-	200자리 이내 문자	-
21	교육시작시각	지식과 기술 등을 가르치는 것을 시작한 어느 한 시점	EDU_BGNG_T M	시분초C6	HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	HH24MISS	HH:MI:SS
22	교육시작일시	지식과 기술 등을 가르치는 것을 시작한 날짜와 시각	EDU_BGNG_D T	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
23	교육종료시각	지식과 기술 등을 가르치는 것을 끝마친 어느 한 시점	EDU_END_TM	시분초C6	HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	HH24MISS	HH:MI:SS
24	교육종료일시	지식과 기술 등을 가르치는 것을 끝마친 날짜와 시각	EDU_END_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
25	권한시작일자	어떤 사람이나 기관의 권리나 권력이 미치는 범위가 시작된 날짜	AUTHRT_BGN G_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
26	권한종료일자	어떤 사람이나 기관의 권리나 권력이 미치는 범위가 끝난 날짜	AUTHRT_END _YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
27	기안일자	사업이나 계획 등을 만든 날짜	DRFT_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
28	기업우편번호	영리를 얻기 위하여 재화나 용역을 생산하고 판매하는 단체의 소재지 우편번호	ENT_ZIP	우편번호C5	-	5자리 문자	99999
29	납부여부	세금이나 공과금 등을 납부하였는지의 여부	PAY_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
30	다운로드일시	컴퓨터 통신망 등을 통하여 파일이나 자료를 받아 오는 행위를 하는 날짜와 시각	DWNLD_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
31	단속일자	규칙이나 법령, 명령 등을 지키도록 통제하는 날짜	CRDN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
32	담당자 이메일주소	어떤 일을 맡아서 하는 사람의 이메일주소	PIC_EML_ADD R	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
33	담당자 전화번호	어떤 일을 맡아서 하는 사람의 전화번호	PIC_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999 -9999 or 999-(9)999- 9999 or 9999-9999 or 999-(9)999- 9999
34	담당자 팩스번호	어떤 일을 맡아서 하는 사람의 팩스번호	PIC_FXNO	팩스번호V20	-	20자리 이내 문자	-
35	대리인 전화번호	다른 사람을 대신하는 사람의 전화번호	AGT_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999 -9999 or 999-(9)999- 9999 or 9999-9999 or 999-(9)999- 9999
36	대상자 전화번호	대상이 되는 사람이나 집단의 전화번호	TRPR_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999 -9999 or 999-(9)999- 9999 or 9999-9999 or 999-(9)999- 9999

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
37	대상자 주민등록번호	대상이 되는 사람의 주민등록번호	TRPR_RRNO	주민등록번호C13	-	13자리 문자	999999-999999
38	대출일자	돈이나 물건 등을 빌려주거나 빌린 날짜	LOAN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
39	대표자 우편번호	전체를 대표하는 사람의 소재지 우편번호	RPRSV_ZIP	우편번호C5	-	5자리 문자	99999
40	대표자 이메일주소	전체를 대표하는 사람의 이메일주소	RPRSV_EML_ADDR	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
41	대표자 전화번호	전체를 대표하는 사람의 전화번호	RPRSV_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
42	대표팩스번호	기관이나 단체 등을 대표하는 팩스번호	RPRS_FXNO	팩스번호V20	-	20자리 이내 문자	-
43	도착일시	목적한 곳에 다다른 날짜와 시각	ARVL_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
44	도착일자	목적한 곳에 다다른 날짜	ARVL_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
45	등록기관명	문서나 서류 등을 등록한 기관의 이름	REG_INST_NM	명V200	-	200자리 이내 문자	-
46	등록자 이메일주소	문서나 서류 등을 등록한 사람의 이메일주소	RGTR_EML_ADDR	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
47	등록자 전화번호	문서나 서류 등을 등록한 사람의 전화번호	RGTR_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
48	로그아웃일시	컴퓨터로 네트워크, 프로그램 등에 접속하여 사용하다가 끝마친 날짜와 시각	LGT_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
49	로그아웃일자	컴퓨터로 네트워크, 프로그램 등에 접속하여 사용하다가 끝마친 날짜	LGT_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
50	로그인일자	컴퓨터로 네트워크, 프로그램 등에 접속한 날짜	LGN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
51	마감연도	하던 일을 마무리서 끝낸 연도	DDLN_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
52	만료일자	기한이 다 차서 끝난 날짜	EXPRY_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
53	면제여부	어떤 책임이나 의무 등을 면하는지의 여부	EXMPTN_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
54	민원인 전화번호	행정 기관에 민원의 처리를 요구하는 사람 또는 단체의 전화번호	CVLPR_TELN O	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999- 9999 or 999-(9)999- 9999 or 9999-9999 or 999-(9)999- 9999
55	반입일자	어떤 물건을 운반하여 들어온 날짜	CRYN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
56	반환일자	빌리거나 차지했던 것을 되돌려 준 날짜	GVBK_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
57	발생연도	어떤 일이나 사물이 생겨난 연도	OCRN_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
58	발신일시	소식이나 우편 또는 전신 등을 보낸 날짜와 시각	DSPTCH_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
59	발신일자	소식이나 우편 또는 전신을 보낸 날짜	DSPTCH_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
60	발표일자	어떤 사실이나 결과, 작품 등을 세상에 알린 날짜	PRSNTN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
61	발행기관명	화폐, 증권, 증명서, 인쇄물 등을 만들어 낸 기관의 이름	PBLCN_INST_ NM	명V200	-	200자리 이내 문자	-
62	배정일자	몹을 나누어 정한 날짜	ALTMNT_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
63	배포일시	신문이나 책자 등을 널리 나누어 준 날짜와 시각	CRLTN_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
64	보고연도	일에 관한 내용이나 결과를 말이나 글로 알린 연도	RPT_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
65	보고일시	일에 관한 내용이나 결과를 말이나 글로 알린 날짜와 시각	RPT_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
66	보도일시	대중 매체로 새로운 소식을 알린 날짜와 시각	NSCVRG_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
67	보완요청일자	모자라거나 부족한 것을 보충하기 위해 요청하는 날짜	SPLMNT_DMND_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
68	보호자 전화번호	보호할 책임이 있는 사람의 전화번호	PRTCR_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999- 9999 or 999-(9)999- 9999 or 9999-9999 or 999-(9)999- 9999
69	부과일자	세금이나 부담금 등을 매기어 부담하게 하는 날짜	LEVY_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
70	분석일자	어떠한 개념이나 전체를 구성하고 있는 것을 개별적인 요소나 성질에 대해 상세히 파악한 날짜	ANLS_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
71	사용가능여부	사용 할 수 있는지의 여부	USE_PSBLTY_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
72	사용승인일자	사용에 대하여 승낙이나 동의한 날짜	USE_APRV_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
73	사용일시	사용한 날짜와 시각	USE_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
74	사용자 이메일주소	사용하는 사람의 이메일주소	USER_EML_ADDR	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
75	사용자주소	사용하는 사람의 주소	USER_ADDR	주소V200	-	200자리 이내 문자	-
76	삭제권한여부	파일 내에 저장된 기록을 제거하거나 기억 장치에서 프로그램을 지워 버릴 수 있는 권리를 가지고 있는지의 여부	DEL_AUTHRT_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
77	상세주소여부	주소의 동(棟)번호, 호(號)수 또는 층(層)수가 적혀 있는지의 여부	DADDR_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
78	상환일자	값거나 돌려준 날짜	RPMT_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
79	서비스여부	이용자의 편익을 위한 노력 또는 기능을 제공하는지의 여부	SRVC_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
80	설계연도	실제적인 계획을 세워 도면 등에 드러내 보인 연도	DESIGN_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
81	설립연도	기관이나 단체 등을 새롭게 세운 연도	FNDN_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
82	설문시작일시	조사를 하거나 통계 자료 등을 얻기 위하여 어떤 주제에 대하여 문제를 내어 묻기 시작한 날짜와 시각	SRVY_BGNG_ DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
83	설문시작일자	조사를 하거나 통계 자료 등을 얻기 위하여 어떤 주제에 대하여 문제를 내어 묻기 시작한 날짜	SRVY_BGNG_ YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
84	설문종료일시	조사를 하거나 통계 자료 등을 얻기 위하여 어떤 주제에 대하여 문제를 내어 묻는 것을 끝마친 날짜와 시각	SRVY_END_D T	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
85	설문종료일자	조사를 하거나 통계 자료 등을 얻기 위하여 어떤 주제에 대하여 문제를 내어 묻는 것을 끝마친 날짜	SRVY_END_Y MD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
86	소유권 변동일자	물건을 지배하는 권리가 바뀌어 달라진 날짜	OWNSHP_FLC TN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
87	소유자 우편번호	어떤 것을 자기의 것으로 가지고 있는 사람의 소재지 우편번호	OWNR_ZIP	우편번호C5	-	5자리 문자	99999
88	소유자 전화번호	어떤 것을 자기의 것으로 가지고 있는 사람의 전화번호	OWNR_TELN O	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999 -9999 or 999-(9)999- 9999 or 9999-9999 or 999-(9)999- 9999
89	소유자 주민등록번호	어떤 것을 자기의 것으로 가지고 있는 사람의 주민등록번호	OWNR_RRNO	주민등록번호C 13	-	13자리 문자	999999-999 9999

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
90	소유자주소	어떤 것을 자기의 것으로 가지고 있는 사람의 소재지 주소	OWNR_ADDR	주소V200	-	200자리 이내 문자	-
91	소재지 상세주소	건물이나 기관 등이 자리 잡고 있는 주소의 동(棟)번호, 호(號)수 또는 층(層)수	LCTN_DADDR	상세주소V200	-	200자리 이내 문자	-
92	소재지 전화번호	건물이나 기관 등이 자리 잡고 있는 곳의 전화번호	LCTN_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
93	수납기관명	돈이나 물품을 받아 거두어들이는 기관의 이름	RCVMT_INST_NM	명V200	-	200자리 이내 문자	-
94	수납여부	돈이나 물품을 받아들였는지의 여부	RCVMT_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
95	수료여부	일정한 과정을 다 마쳤는지의 여부	FNSH_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
96	수리일자	고장 나거나 허름한 데를 고친 날짜	RPR_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
97	수신자 이메일주소	우편이나 전보 등 통신에서 신호를 받는 사람의 이메일주소	RCVR_EML_ADDR	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
98	수신자 전화번호	우편이나 전보 등 통신에서 신호를 받는 사람의 전화번호	RCVR_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
99	수집일시	취미나 연구를 위하여 물건, 재료, 정보를 찾아 모은 날짜와 시각	CLCT_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
100	승인요청일자	어떤 행위에 대하여 승낙이나 동의를 요청하는 날짜	APRV_DMND_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
101	시작연월	어떤 행동이나 일 등을 시작한 연도와 월	BGNG_YM	연월C6	YYYY:0001~9999, MM:01~12	YYYYMM	YYYY-MM
102	시작월	어떤 행동이나 일 등을 시작한 월	BGNG_MM	월C2	MM : 01~12	MM	MM

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
103	시행시작일자	실지로 행함을 시작한 날짜	ENFC_BGNG_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
104	시행종료일자	실지로 행함을 끝마친 날짜	ENFC_END_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
105	신고자 전화번호	어떠한 것에 대하여 신고하는 사람의 전화번호	DCL_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
106	신청자 우편번호	기관이나 단체 등에 어떤 사항을 요청하는 사람의 소재지 우편번호	APLCNT_ZIP	우편번호C5	-	5자리 문자	99999
107	신청자 이메일주소	기관이나 단체 등에 어떤 사항을 요청하는 사람의 이메일주소	APLCNT_EML_ADDR	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
108	신청자 전화번호	기관이나 단체 등에 어떤 사항을 요청하는 사람의 전화번호	APLCNT_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
109	신청자주소	기관이나 단체 등에 대하여 어떤 사항을 요청하는 사람의 주소	APLCNT_ADDR	주소V200	-	200자리 이내 문자	-
110	실적연도	실제로 이룬 업적이나 공적이 발생한 연도	PRFMNC_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
111	실적일자	실제로 이룬 업적이나 공적의 날짜	PRFMNC_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
112	실행여부	어떠한 행위를 실지로 행하였는지의 여부	EXCN_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
113	실행일시	어떠한 행위를 실지로 행한 날짜와 시각	EXCN_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
114	심의시작일자	심사하고 토의하는 것을 시작한 날짜	DLBR_BGNG_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
115	심의종료일자	심사하고 토의하는 것을 끝마친 날짜	DLBR_END_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD

NO	표준용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
116	압류일자	집행 기관에 의하여 채무자의 특정 재산에 대한 처분이 제한되는 강제 집행을 수행하는 날짜	SZR_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
117	약관동의여부	계약 당사자가 일정한 형식에 의하여 미리 마련한 계약 내용에 대하여 동의하는지의 여부	TRMS_AGRE_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
118	약관동의일자	계약 당사자가 계약을 체결하기 위하여 일정한 형식에 의하여 미리 마련한 계약의 내용에 대하여 동의한 날짜	TRMS_AGRE_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
119	업로드일시	컴퓨터 통신망을 통하여 다른 컴퓨터에 파일이나 자료를 전송하는 행위를 하는 날짜와 시각	ULD_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
120	열람시작일자	책이나 문서 등을 조사하거나 보는 것을 시작한 날짜	PRSL_BGNG_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
121	열람종료일자	책이나 문서 등을 조사하거나 보는 것을 끝마친 날짜	PRSL_END_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
122	예산연도	기관이나 단체 등에서 한 회계 연도의 수입과 지출을 미리 셈하여 정한 연도	BGT_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
123	완료일시	어떠한 것에 대하여 완전히 끝마친 날짜와 시각	CMPTN_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
124	요청여부	필요한 어떤 일이나 행동을 요청했는지의 여부	DMND_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
125	운영기관명	기관이나 단체 등을 관리하고 운용하는 기관의 이름	OPER_INST_NM	명V200	-	200자리 이내 문자	-
126	위반일시	법률, 명령, 약속 등을 지키지 않고 어긴 날짜와 시각	VLTN_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
127	위반일자	법률, 명령, 약속 등을 지키지 않고 어긴 날짜	VLTN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
128	유선전화번호	유선으로 가입된 전화마다 매겨져 있는 일정한 전화번호	WRD_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
129	응답일시	부름이나 물음에 응하여 답하는 날짜와 시각	RSPNS_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
130	의견청취일자	어떠한 대상에 대하여 가지는 생각, 의견, 보고를 듣는 날짜	OPNN_LSTN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
131	이의신청여부	다른 의견이나 논의, 민법에서 타인의 행위에 대하여 반대 또는 불복의 의사를 표시하는 일을 신청하였는지의 여부	OBJC_APLY_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
132	입력여부	컴퓨터 등의 기기나 장치를 이용하여 문자나 숫자를 기억하게 했는지의 여부	INPT_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
133	입찰일자	상품의 매매나 도급 계약을 체결할 때 여러 희망자들에게 각자의 낙찰 희망 가격을 서면으로 제출하게 한 날짜	BID_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
134	입학일자	공부하기 위해 학교 등에 들어간 날짜	MTCLTN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
135	작성자 이메일주소	서류, 원고, 자료 등을 만든 사람의 이메일주소	WRTR_EML_ADDR	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
136	작성자 전화번호	서류, 원고, 자료 등을 만든 사람의 전화번호	WRTR_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
137	작업시작일자	일정한 목적과 계획 아래 하는 일을 시작한 날짜	JOB_BGNG_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
138	작업종료일자	일정한 목적과 계획 아래 하는 일을 끝마친 날짜	JOB_END_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
139	재직여부	직장에 소속되어 근무하고 있는지의 여부	HDOF_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
140	점검일시	날날이 검사한 날짜와 시각	CHCK_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
141	접속월	컴퓨터 등의 기기나 장치로 네트워크에 연결한 월	CNTN_MM	월C2	MM : 01~12	MM	MM
142	접수시작일시	신청이나 신고 등을 구두나 문서로 받는 것을 시작한 날짜와 시각	RCPT_BGNG_ DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
143	접수종료일시	신청이나 신고 등을 구두나 문서로 받는 것을 끝마친 날짜와 시각	RCPT_END_D T	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
144	접수종료일자	신청이나 신고 등을 구두나 문서로 받고 끝마친 날짜	RCPT_END_Y MD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
145	제작연도	재료를 가지고 기능과 내용을 가진 새로운 물건 등을 만든 연도	FBCTN_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
146	제작일자	재료를 가지고 기능과 내용을 가진 새로운 물건 등을 만든 날짜	FBCTN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
147	제조일자	공장 등에서 물건을 만든 날짜	MNFTR_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
148	제한여부	일정한 한도를 정하거나 그 한도를 넘지 못하게 정했는지의 여부	LMT_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
149	조사기관명	사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아보는 행위를 수행하는 기관의 이름	EXMN_INST_N M	명V200	-	200자리 이내 문자	-
150	조사월	사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아보는 행위를 수행한 월	EXMN_MM	월C2	MM : 01~12	MM	MM
151	조사일시	사물의 내용을 명확히 알기 위하여 자세히 살펴보거나 찾아보는 행위를 수행한 날짜와 시각	EXMN_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31,HH:00~23, MI:00~59,SS:00~5 9	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM- DD HH:MI:SS
152	조회여부	어떠한 사항이나 내용이 맞는지 관계되는 기관, 정보시스템 등에 알아봤는지의 여부	INQ_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
153	졸업일자	학생이 규정에 따라 소정의 교과 과정을 마친 날짜	GRDTN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD

NO	표준 용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준 도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
154	종료여부	어떤 행동이나 일 등을 끝마쳤는지의 여부	END_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
155	종료월	어떤 행동이나 일 등을 끝마친 월	END_MM	월C2	MM : 01~12	MM	MM
156	주관기관명	어떤 일을 책임을 지고 맡아 관리하는 기관의 이름	SPRVSN_INST _NM	명V200	-	200자리 이내 문자	-
157	주문일자	어떤 상품을 만들거나 파는 사람에게 그 상품의 생산이나 수송, 또는 서비스의 제공을 요구하거나 청구한 날짜	ORDR_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
158	지급여부	돈이나 물품 등을 정하여진 몫만큼 내졌는지의 여부	GIVE_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
159	지급연월	돈이나 물품 등을 정하여진 몫만큼 내준 연도와 월	GIVE_YM	연월C6	YYYY:0001~9999, MM:01~12	YYYYMM	YYYY-MM
160	지급예정일자	돈이나 물품 등을 정하여진 몫만큼 내줄 예정인 날짜	GIVE_PRNMN T_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
161	지급요청일자	돈이나 물품 등을 정해진 몫만큼 내주는 행동을 요청하는 날짜	GIVE_DMND_ YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
162	직장상세주소	사람들이 일정한 직업을 가지고 일하는 주소의 동(棟)번호, 호(號)수 또는 층(層)수	WRC_DADDR	상세주소V200	-	200자리 이내 문자	-
163	직장우편번호	사람들이 일정한 직업을 가지고 일하는 곳의 소재지 우편번호	WRC_ZIP	우편번호C5	-	5자리 문자	99999
164	직장주소	사람들이 일정한 직업을 가지고 일하는 곳의 주소	WRC_ADDR	주소V200	-	200자리 이내 문자	-
165	진행여부	어떠한 일 등을 처리해 나가고 있는지의 여부	PRGRS_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
166	책임자 전화번호	어떤 일에 대하여 책임을 지고 있거나 책임을 져야 할 위치에 있는 사람의 전화번호	RBPRSN_TEL NO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999 -9999 or 999-(9)999- 9999 or 9999-9999 or 999-(9)999- 9999
167	철거여부	건물, 시설 등을 무너뜨려 없애거나 견어치웠는지의 여부	DMLTN_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
168	철거일자	건물, 시설 등을 무너뜨려 없애거나 견어치운 날짜	DMLTN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12,DD:01 ~31	YYYYMMDD	YYYY-MM- DD
169	첨부여부	안건이나 문서 등을 덧붙였는지의 여부	ATCH_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N

NO	표준용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
170	최종결재여부	맨 나중에 결정할 권한이 있는 사람이 제출한 안건을 검토하여 허가하거나 승인처리하였는지의 여부	LAST_ATRZ_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
171	최종등록일시	맨 나중에 등록한 날짜와 시각	LAST_REG_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
172	최종등록일자	맨 나중에 등록한 날짜	LAST_REG_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
173	최초결정일자	맨 처음 행동이나 태도를 정한 날짜	FRST_DCSN_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
174	최초입력일시	맨 처음으로 문자나 숫자를 컴퓨터가 기억하게 하는 일을 한 날짜와 시각	FRST_INPT_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
175	측정일자	기계나 장치를 사용하여 일정한 양을 기준으로 같은 종류의 다른 양의 크기를 재는 날짜	MSRMT_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
176	코드사용여부	정보를 나타내기 위한 기호 체계를 사용하는지의 여부	CD_USE_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
177	탈퇴일시	어떠한 조직이나 단체 등에서 관계를 끊고 물러나는 날짜와 시각	WHDWL_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
178	통계연도	어떤 현상을 종합적으로 한눈에 알아보기 쉽게 일정한 체계에 따라 숫자로 나타낸 연도	STATS_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
179	평가완료여부	사물의 가치나 수준 등을 평했는지의 여부	EVL_CMPTN_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
180	평가일시	사물의 가치나 수준 등을 평한 날짜와 시각	EVL_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
181	평가진행여부	사물의 가치나 수준 등을 평하는 일이 나아가고 있는지의 여부	EVL_PRGRS_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
182	폐기여부	못 쓰게 된 것을 버렸는지의 여부	DSCD_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
183	폐기일시	못 쓰게 된 것을 버린 날짜와 시각	DSCD_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS

NO	표준용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
184	폐쇄연도	기관이나 단체 또는 시설 등을 없애거나 기능을 정지한 연도	CLSG_YR	연도C4	YYYY : 0001~9999	YYYY	YYYY
185	폐업여부	기관이나 단체 또는 영업장 등을 그만두는지의 여부	CLSBIZ_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
186	해임일자	어떤 지위나 맡은 임무를 그만두게 한 날짜	DSMSL_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
187	행사시작일자	계획과 일정에 따라 많은 사람이 모이거나 참여하여 치르는 일을 시작한 날짜	EVNT_BGNG_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
188	행사종료일자	계획과 일정에 따라 많은 사람이 모이거나 참여하여 치르는 일을 끝마친 날짜	EVNT_END_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
189	행정처분종료일자	행정 주체가 구체적 사실에 관한 법 집행을 행하는 행위 수행이 끝난 날짜	ADM DSP_END_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
190	행정표준코드 여부	"행정 기관의 코드 표준화 추진 지침"에서 정한 코드를 사용하였는지의 여부	PBADMS_STD_CD_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
191	협의를시작일자	둘 이상의 사람이 서로 협력하여 의논하는 것을 시작한 날짜	CNSLTN_BGN G_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
192	협의를종료일자	둘 이상의 사람이 서로 협력하여 의논하는 것을 끝마친 날짜	CNSLTN_END_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
193	확정일시	일을 확실하게 정한 날짜와 시각	CFMTN_DT	연월일시분초D	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31, HH:00~23, MI:00~59, SS:00~59	YYYYMMDD HH24MISS	YYYY-MM-DD HH:MI:SS
194	환불여부	돈이나 물건을 바꾸어 지불하거나 이미 지불한 돈을 되돌려 주는지의 여부	RFND_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
195	환불일자	돈이나 물건을 바꾸어 지불하거나 이미 지불한 돈을 되돌려 준 날짜	RFND_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
196	회계처리일자	정부가 예산상 재무제표를 계산하는 방법으로 절차에 따라 기록하고 정리하는 날짜	ACNTG_PRCS_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD
197	회사우편번호	영리 행위를 목적으로 하는 사단 법인의 소재지 우편번호	CO_ZIP	우편번호C5	-	5자리 문자	99999
198	회사주소	영리 행위를 목적으로 하는 사단 법인의 주소	CO_ADDR	주소V200	-	200자리 이내 문자	-
199	회수일자	돈이나 물품 등을 도로 거두어들이는 날짜	RTRVL_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD

NO	표준용어명	표준용어 설명	표준용어 영문약어명	표준도메인명	허용값	저장 형식	표현 형식
200	회원여부	어떤 모임을 구성하는 사람인지의 여부	MBR_YN	여부C1	-	1자리 문자	Y or N
201	회원 이메일주소	어떤 모임을 구성하는 사람의 이메일 주소	MBR_EML_ADDR	주소V320	-	320자리 이내 문자	-
202	회원전화번호	어떤 모임을 구성하는 사람의 전화번호	MBR_TELNO	전화번호V11	-	11자리 이내 문자	(9)99-(9)999-9999 or 999-(9)999-9999 or 9999-9999 or 999-(9)999-9999
203	회원팩스번호	어떤 모임을 구성하는 사람의 팩스번호	MBR_FXNO	팩스번호V20	-	20자리 이내 문자	-
204	휴일일자	일요일이나 공휴일 등에 일을 하지 아니하고 쉬는 날짜	HLDY_YMD	연월일C8	YYYY:0001~9999, MM:01~12, DD:01~31	YYYYMMDD	YYYY-MM-DD

참고4

공통표준단어 3차 제정 내역

【총 61개】

NO	표준 단어명	표준 영문약어명	영문단어명	표준단어 설명	이음동의어 목록	금칙어 목록	형식단어 여부	형식단어 도메인
1	가능	PSBLTY	Possibility	可能. 할 수 있거나 될 수 있음	-	-	N	-
2	개최	HDMT	Hold A Meeting	開催. 모임이나 회의 등을 주최하여 옴	-	-	N	-
3	결의	RSLTN	Resolution	決議. 의논하여 결정함. 또는 그런 결정	-	-	N	-
4	결혼	MRG	Marriage	結婚. 남녀가 정식으로 부부 관계를 맺음	혼인	-	N	-
5	관할	CMPTNC	Competence	管轄. 일정한 권한을 가지고 통제하거나 지배함. 또는 그런 지배가 미치는 범위	-	-	N	-
6	권한	AUTHRT	Authority	權限. 어떤 사람이나 기관의 권리나 권력이 미치는 범위	-	-	N	-
7	기안	DRFT	Drafting	起草. 사업이나 활동 계획의 초안(草案)을 만듦. 또는 그 초안	-	-	N	-
8	다운로드	DWNLD	Download	컴퓨터 통신망을 통하여 파일이나 자료를 받아 오는 것	-	-	N	-
9	단속	CRDN	Crackdown	團束. 규칙이나 법령, 명령 등을 지키도록 통제함	-	-	N	-
10	대출	LOAN	Loan	貸出. 돈이나 물건 등을 빌려주거나 빌림	-	-	N	-
11	도착	ARVL	Arrival	到着. 목적인 곳에 다다름	-	-	N	-
12	로그아웃	LGT	Log-Out	사용 중인 네트워크에서 업무를 끝나치고 주 컴퓨터와의 연결을 끊고 나오는 일	-	-	N	-
13	만료	EXPRY	Expiry	滿了. 기한이 다 차서 끝남	-	-	N	-
14	면제	EXMPTN	Exemption	免除. 책임이나 의무 등을 면하여 줌	-	-	N	-
15	민원인	CVLPR	Civil Petitioner	民願人. 행정 기관에 민원의 처리를 요구하는 자업인 또는 단체	-	-	N	-
16	반입	CRYN	Carry In	搬入. 운반하여 들여옴	-	-	N	-
17	발표	PRSNTN	Presentation	發表. 어떤 사실이나 결과, 작품 등을 세상에 널리 드러내어 알림	-	-	N	-
18	배정	ALTMNT	Allotment	配定. 몫을 나누어 정함	-	-	N	-
19	배포	CRLTN	Circulation	配布. 신문이나 책자 등을 널리 나누어 줌	-	-	N	-
20	보도	NSCVRG	News Coverage	報道. 대중 매체로 새로운 소식을 알림. 또는 그 소식	-	-	N	-

NO	표준 단어명	표준 영문약어명	영문단어명	표준단어 설명	이음동의어 목록	금칙어 목록	형식단어 여부	형식단어 도메인
21	보완	SPLMNT	Supplementation	補充. 모자라거나 부족한 것을 보충하여 완전하게 함	-	-	N	-
22	보호자	PRTCR	Protector	保護者. 어떤 사람을 보호할 책임이 있는 사람	-	-	N	-
23	부과	LEVY	Levy	賦課. 세금이나 부담금 등을 매기어 부담하게 함	-	-	N	-
24	분석	ANLS	Analysis	分析. 얽혀 있거나 복잡한 것을 풀어서 개별적인 요소나 성질로 나눔	-	-	N	-
25	상환	RPMT	Repayment	償還. 갚거나 돌려줌	-	-	N	-
26	서비스	SRVC	Service	생산된 재화를 운반·배급하거나 생산·소비에 필요한 노무를 제공함	-	-	N	-
27	설계	DESIGN	Design	設計. 건축·토목·기계 제작 등에서, 그 목적에 따라 실제적인 계획을 세워 도면 등으로 드러내 보이는 일	-	-	N	-
28	설문	SRVY	Survey	設問. 조사를 하거나 통계 자료 등을 얻기 위하여 어떤 주제에 대하여 문제를 내어 물음. 또는 그 문제	-	-	N	-
29	소유권	OWNSHP	Ownership	所有權. 물건을 전면적·일반적으로 지배하는 권리	-	-	N	-
30	소재지	LCTN	Location	所在地. 주요 건물이나 기관 등이 자리 잡고 있는 곳	소재	-	N	-
31	수리	RPR	Repair	修理. 고장 나거나 허름한 데를 손보아 고침	-	-	N	-
32	실적	PRFMNC	Performance	實績. 실제로 이룬 업적이나 공적	-	-	N	-
33	약관	TRMS	Terms	約款. 계약의 당사자가 다수의 상대방과 계약을 체결하기 위하여 일정한 형식에 의하여 미리 마련한 계약의 내용	-	-	N	-
34	업로드	ULD	Upload	컴퓨터 통신망을 통하여 다른 컴퓨터 시스템에 파일이나 자료를 전송하는 일	-	-	N	-
35	열람	PRSL	Perusal	閱覽. 책이나 문서 등을 훑어보거나 조사하면서 봄	-	-	N	-
36	예정	PRNMNT	Prearrangement	豫定. 앞으로 일어날 일이나 해야 할 일을 미리 정하거나 생각함	-	-	N	-
37	위반	VLTN	Violation	違反. 법률, 명령, 약속 등을 지키지 않고 어김	위배	-	N	-
38	유선	WRD	Wired	有線. 전선에 의한 통신 방식	-	-	N	-

NO	표준 단어명	표준 영문약어명	영문단어명	표준단어 설명	이음동의어 목록	금칙어 목록	형식단어 여부	형식단어 도메인
39	의견	OPNN	Opinion	意見. 어떤 대상에 대하여 가지는 생각	-	-	N	-
40	입찰	BID	Bid	入札. 상품의 매매나 도급 계약을 체결할 때 여러 희망자들에게 각자의 낙찰 희망 가격을 서면으로 제출하게 하는 일	-	-	N	-
41	입학	MTCLTN	Matriculation	入學. 학생이 되어 공부하기 위해 학교에 들어감. 또는 학교를 들어감	-	-	N	-
42	작성자	WRTR	Writer	作成者. 서류, 원고 등을 만든 사람	-	-	N	-
43	재직	HDOF	Hold Office	在職. 어떤 직장에 소속되어 근무하고 있음	-	-	N	-
44	제작	FBCTN	Fabrication	製作. 재료를 가지고 기능과 내용을 가진 새로운 물건이나 예술 작품을 만들	-	-	N	-
45	제조	MNFTR	Manufacture	製造. 공장에서 큰 규모로 물건을 만들	-	-	N	-
46	제한	LMT	Limit	制限. 일정한 한도를 정하거나 그 한도를 넘지 못하게 막음. 또는 그렇게 정한 한계	-	-	N	-
47	졸업	GRDTN	Graduation	卒業. 학생이 규정에 따라 소정의 교과 과정을 마침	-	-	N	-
48	주관	SPRVSN	Supervision	主管. 어떤 일을 책임을 지고 맡아 관리함	-	-	N	-
49	주문	ORDR	Order	注文. 어떤 상품을 만들거나 파는 사람에게 그 상품의 생산이나 수송, 또는 서비스의 제공을 요구하거나 청구함. 또는 그 요구나 청구	-	-	N	-
50	진행	PRGRS	Progress	進行. 일 등을 처리하여 나감	-	-	N	-
51	책임자	RBPRSN	Responsible Person	責任者. 어떤 일에 대하여 책임을 지고 있거나 책임을 져야 할 위치에 있는 사람	-	-	N	-
52	철거	DMLTN	Demolition	撤去. 건물, 시설 등을 무너뜨려 없애거나 걷어치움	-	-	N	-
53	청취	LSTN	Listening	聽取. 의견, 보고, 방송 등을 들음	-	-	N	-
54	측정	MSRMT	Measurement	測定. 일정한 양을 기준으로 하여 같은 종류의 다른 양의 크기를 잴	-	-	N	-
55	표준	STD	Standard	標準. 사물의 정도나 성격 등을 알기 위한 근거나 기준	-	-	N	-
56	해임	DSMSL	Dismissal	解任. 어떤 지위나 맡은 임무를 그만두게 함	-	-	N	-

NO	표준 단어명	표준 영문약어명	영문단어명	표준단어 설명	이음동의어 목록	금칙어 목록	형식단어 여부	형식단어 도메인
57	행사	EVNT	Event	行事. 어떤 일을 시행함. 또는 그 일	-	-	N	-
58	행정	PBADMS	Public Administration	行政. 정치나 사무를 행함	-	-	N	-
59	협의	CNSLTN	Consultation	協議. 둘 이상의 사람이 서로 협력하여 의논함	-	-	N	-
60	회계	ACNTG	Accounting	會計. 개인이나 기업 등의 경제 활동 상황을 일정한 계산 방법으로 기록하고 정보화함	-	-	N	-
61	회수	RTRVL	Retrieval	回收. 도로 거두어들임	-	-	N	-